

# 保管公文書ファイル名目録

実施機関 高知県立窪川高等学校

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類別
事務室	H28	5	R4	共済・互助会	紙
事務室	H28	5	R4	学校基本調査	紙
事務室	H28	5	R4	地方教育費調査	紙
事務室	H28	5	R4	その他調査統計	紙
事務室	H28	5	R4	転退学願等	紙
事務室	H28	5	R4	人事内申	紙
事務室	H28	5	R4	辞令写	紙
事務室	H28	5	R4	勤務条件説明書	紙
事務室	H28	5	R4	週休日の振替	紙
事務室	H28	5	R4	出勤簿	紙
事務室	H28	5	R4	時間外休日勤務命令簿	紙
事務室	H28	5	R4	休暇届承認願	紙
事務室	H28	5	R4	休職・休業願	紙
事務室	H28	5	R4	職専免願	紙
事務室	H28	5	R4	勤務実績管理システム	紙
事務室	H22	5	H28	校外勤務簿	紙
事務室	H23	5	H29	校外勤務簿	紙
事務室	H24	5	H30	校外勤務簿	紙
事務室	H25	5	H31	校外勤務簿	紙
事務室	H26	5	R2	校外勤務簿	紙
事務室	H27	5	R3	校外勤務簿	紙
事務室	H28	5	R4	校外勤務簿	紙
事務室	H28	5	R4	職員健康診断	紙
事務室	H28	5	R4	月例報告書	紙
事務室	H28	5	R4	給与支給調書・領収書	紙
事務室	H28	5	R4	特殊勤務手当	紙
事務室	H28	5	R4	通勤手当	紙
事務室	H28	5	R4	住居手当	紙
事務室	H28	5	R4	扶養手当	紙
事務室	H28	5	R4	児童手当	紙
事務室	H28	5	R4	社会保険	紙
事務室	H28	5	R4	労働保険	紙
事務室	H26	7	R4	扶養控除・保険料控除等申告書	紙
事務室	H28	5	R4	旅行命令	紙
事務室	H28	5	R4	自家用車登録・使用簿	紙

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類
事務室	H28	5	R4	旅費更正決議書	紙
事務室	H28	5	R4	旅費支出個別表	紙
事務室	H28	5	R4	旅費予算配分表	紙
事務室	H28	5	R4	旅費事業別・節内訳執行状況表	紙
事務室	H28	5	R4	旅費債権者登録(変更)票	紙
事務室	H28	5	R4	契約書・年間伺	紙
事務室	H28	5	R4	財務登録	紙
事務室	H28	5	R4	更正決議書	紙
事務室	H28	5	R4	予算要求資料	紙
事務室	H28	5	R4	予算執行状況表	紙
事務室	H28	5	R4	収入証拠書類	紙
事務室	H28	5	R4	証明書交付申請書	紙
事務室	H28	5	R4	税外収入個別表	紙
事務室	H28	5	R4	収納状況一覧表	紙
事務室	H28	5	R4	支出証拠書類	紙
事務室	H28	5	R4	支出個別表	紙
事務室	H28	5	R4	支出命令等確認書	紙
事務室	H28	5	R4	支払証発行管理簿	紙
事務室	H28	5	R4	事業別・節内訳別執行状況表	紙
事務室	H28	5	R4	警備日誌	紙
事務室	H28	5	R4	電気設備管理	紙
事務室	H28	5	R4	水道設備管理	紙
事務室	H28	5	R4	自動車	紙
事務室	H28	5	R4	歳計外証拠書類	紙
事務室	H28	5	R4	歳計外個別表	紙
事務室	H28	5	R4	歳計外払出確認表	紙
事務室	H28	5	R4	就学支援金提出文書控	紙
事務室	H28	5	R4	就学支援金決定通知	紙
事務室	H28	5	R4	奨学給付金提出文書控	紙
事務室	H28	5	R4	奨学給付金決定通知	紙
事務室	H28	5	R4	職員調書	紙
事務室	H28	5	R4	当直日誌	紙
事務室	H28	5	R4	AED関係	紙
事務室	H28	5	R4	私有車使用登録簿	紙
事務室	H28	5	R4	入学願書	紙
事務室	H28	5	R4	誓約書	紙
事務室	H28	5	R4	生産、払出伝票	紙

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類別
事務室	H28	5	R4	売払整理表	紙
事務室	H27	5	R3	生産物売払納付書	紙
事務室	H28	5	R4	生産物売払納付書	紙
事務室	H28	1	H30	文書番号簿	紙
事務室	H28	1	H30	書留文書等受付簿	紙
事務室	H27	1	H29	共済組合 組合員・被扶養者現況表	紙
事務室	H28	1	H30	共済組合 組合員・被扶養者現況表	紙
事務室	H26	1	H28	教職員住宅	紙
事務室	H27	1	H29	教職員住宅	紙
事務室	H28	1	H30	教職員住宅	紙
事務室	H28	1	H30	職員駐車場	紙
事務室	H28	1	H30	I S O 資料文書	紙
事務室	H28	1	H30	生徒数報告	紙
事務室	H28	1	H30	生徒台帳	紙
事務室	H28	1	H30	通学証明書発行台帳	紙
事務室	H28	1	H30	学生割引証明書	紙
事務室	H28	1	H30	諸証明交付台帳	紙
事務室	H28	1	H30	諸願届	紙
事務室	H28	1	H30	給与資料文書	紙
事務室	H28	1	H30	研修・会議	紙
事務室	H28	1	H30	研修資料文書	紙
事務室	H28	1	H30	出張(依頼・復命書)	紙
事務室	H28	1	H30	旅費支給明細書	紙
事務室	H28	1	H30	旅費資料文書	紙
事務室	H28	1	H30	資金管理	紙
事務室	H28	1	H30	取消書(財務関係)	紙
事務室	H28	1	H30	予算内示	紙
事務室	H28	1	H30	予算令達表	紙
事務室	H28	1	H30	決算見込	紙
事務室	H28	1	H30	歳入資料文書	紙
事務室	H28	1	H30	歳出資料文書	紙
事務室	H28	1	H30	ボイラ管理	紙
事務室	H28	1	H30	エレベーター管理	紙
事務室	H28	1	H30	浄化槽管理	紙
事務室	H28	1	H30	消防防災	紙
事務室	H27	1	H29	学校施設管理資料文書	紙
事務室	H28	1	H30	学校施設管理資料文書	紙

保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	媒体の 種別
事務室	H28	1	H30	会議録	紙
事務室	H28	1	H30	行事申請・届	紙
事務室	H28	1	H30	入学者選抜実施要項	紙
事務室	H28	1	H30	入学者選抜資料文書	紙